

6. Kommunales Wintergespräch 07.12.2018

Die zentrale Beschaffungsstelle

Vision und Wirklichkeit in der Stadt Regensburg



Herzlich Willkommen!

- A) Vision - Sinn und Zweck einer zentralen Beschaffungs-
Vergabestelle
- B) Definition zentrale Beschaffungs- und Vergabestelle
- C) Organisation
- D) Personelle Ausstattung
- E) Qualitätsmanagement
- F) Erfolgsstrategie

A) Vision - Sinn und Zweck einer zentralen Beschaffungs- und Vergabestelle:

- ✓ Rechtssichere und wirtschaftliche Vergaben
- ✓ Effizienzsteigerung und Qualitätssicherung
- ✓ Neutrale Stelle (Wahrung der Bieterinteressen)
- ✓ Korruptionsprävention
- ✓ Sicherung von Fördergeldern
- ✓ „Haftpflichtversicherung“ / Versicherung für Amtsträger



Nachhaltige und strategische Beschaffung

B) Definition „Vergabestelle“:

„Zentrale Angebotsstelle“



„Vergabeamt“

Ausgabe der Vergabeunterlagen

Eingang der Angebote

Eröffnung der Angebote

Vorbereitung und Durchführung
der Ausschreibung

außer:

Fachlicher Input

Eignungsanforderungen

Leistungsbeschreibung

Fachliche Wertung

Erteilung des Auftrages, d. h.

Phase 1 Vor der Freigabe der Vergabeunterlagen

- Vorbereitendes Gespräch vor Beginn der Ausschreibungsphase
- Vergaberechtliche Prüfung
- Bearbeitung der Anmeldung- Anlegen im Vergabemanagement
- Einleiten des Vergabeverfahrens
- Veröffentlichungen in verschiedenen Medien
- GAEB-Datei – Austauschphase
- Zusammenstellen aller notwendigen Vergabeunterlagen auf Vollständigkeit
- Prüfen der Eignung von Bewerbern (im nichtoffenen Verfahren)
- Kontrolle und Freischalten der Vergabeunterlagen

Phase 2 Angebotseingänge

Alle Unterlagen dokumentieren

Bieter und Bewerberfragen Koordinierung

Mögliche Erstellung von Änderungspaketen

Angebotseingänge in digitaler und in Papierform verwalten

Phase 3 Ablauf der Angebotsfristen und Wertung

- Öffnung der Angebote
- Formale Prüfung der Angebote
- Möglicher formaler Ausschluss von Angeboten
- Koordinierung der Eignungsprüfungen
- Nachforderungen verwalten
- Führen von Aufklärungsgesprächen
- Ausschluss nach fachtechnischer Prüfung
- Endgültiger Abschluss der Wertung und des Vergabevorschlages

Phase 4 Abschluss der Vergabeverfahren

- Vorlagen für den kommunalen Bau- und Vergabeausschuss erstellen
- Informations- und Wartepflichten gemäß § 134 GWB
- Bearbeitung von Rügen und Nachprüfungsverfahren
- Abschluss des Vergabeverfahrens durch Beauftragung oder Aufhebung
- Veröffentlichung der vergebenen Aufträge
- Dokumentation aller Verfahrensschritte

C) Organisation

1. Schritt: Interne Organisationsanweisung

Zuständigkeitsabgrenzung

 Ziel: **Dienstanweisung Vergabe**

- Anwendungsverpflichtung
- Ziele / Strategie
- Entscheidungszuständigkeit
- Arbeitsschritte – Zuständigkeiten
- Wertgrenzen

2006

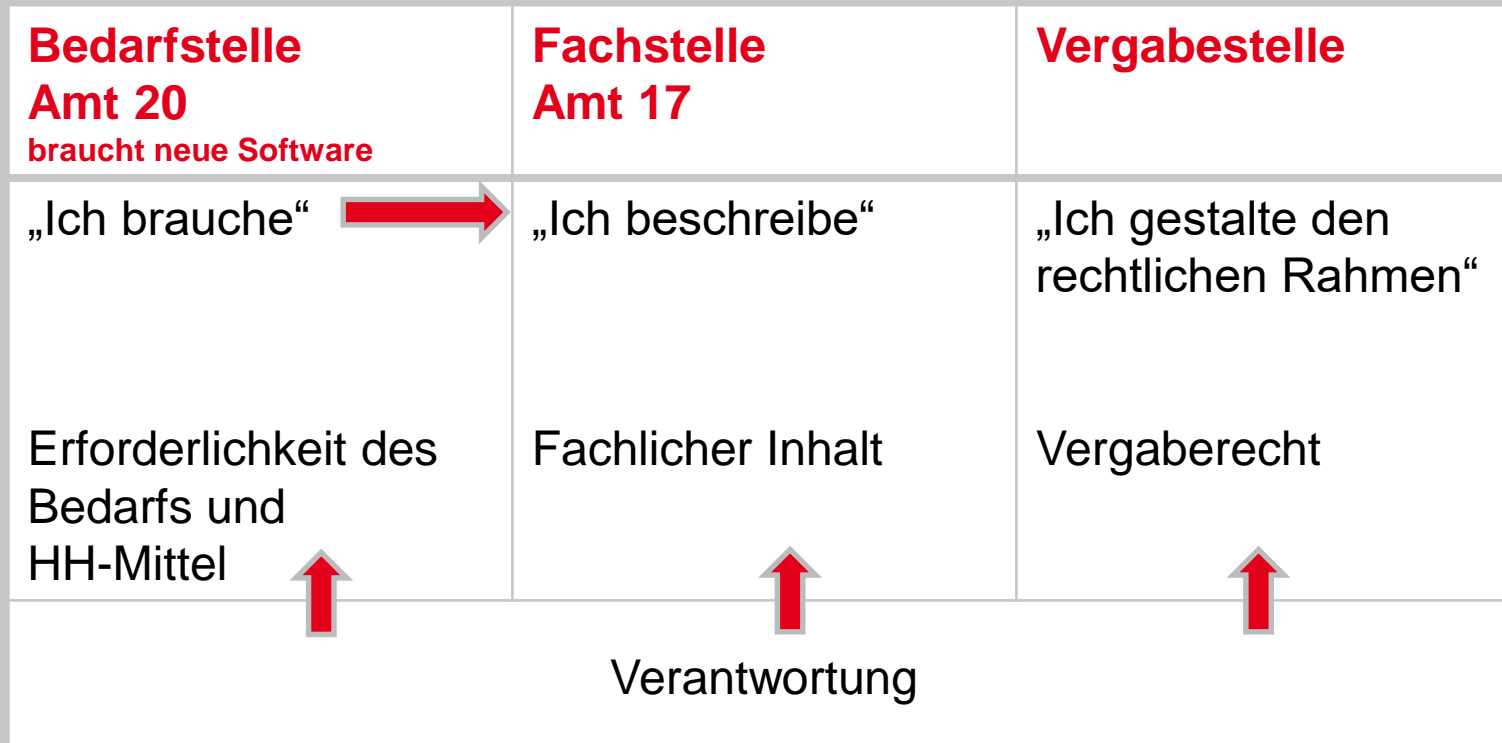


2012



2018

C) Organisation



C) Organisation

2. Schaffung einer Organisationseinheit:

Am Beispiel der Stadt Regensburg

- ➔ 2006 Abteilung
„VOB –Stelle“:
 - 4,5 Planstellen
 - 1 Juristin
 - 2 Architekten/innen
 - 1,5 Verwaltungskräfte
- ➔ 2008 Integrierung der
„VOL-Stelle“
 - + 1 Betriebswirt
 - + 1 kaufmännische Angestellte
- ➔ 2010
VERGABEAMT

Planungs - und Bauvergaben

Zentrale Beschaffung
VOL- und IT-Vergaben

C) Organisation: Innere Struktur des Vergabeamts

- Zentrale Aufgaben**
- * Amtsleitung, Vorzimmer, zentrale Angebotsstelle
 - * Bau- und Vergabeausschuss
 - * Zentrales Vergabepostfach, Telefonhotline

Abteilung

Planungs- und
Bauvergaben

- Sachgebiet Hochbau
- Sachgebiet Tiefbau und Gartenamt


Abteilung

Zentrale Beschaffung
und VOL Vergaben

- Sachgebiet Zentrale Beschaffung insbesondere Rahmenverträge
 - Sachgebiet VOL und IT-Vergaben
- (Jeweils alle Verfahrensschritte, die nicht absolute Fachlichkeit erfordern.
hier: Unterstützung bis (teilweise) Erstellung der Leistungsbeschreibung)

D) Personelle Ausstattung:

 kein „Berufsbild“ Vergabesachbearbeiter/in

 Vermittlung von Vergaberecht ist kein / kaum Bestandteil von Lehrinhalten in Verwaltungsberufen oder Studiengängen (Architektur / Bauingenieur / Jura)

Anforderungsprofil: Fundiertes Wissen und berufliche Erfahrung in den Bereichen:

Recht

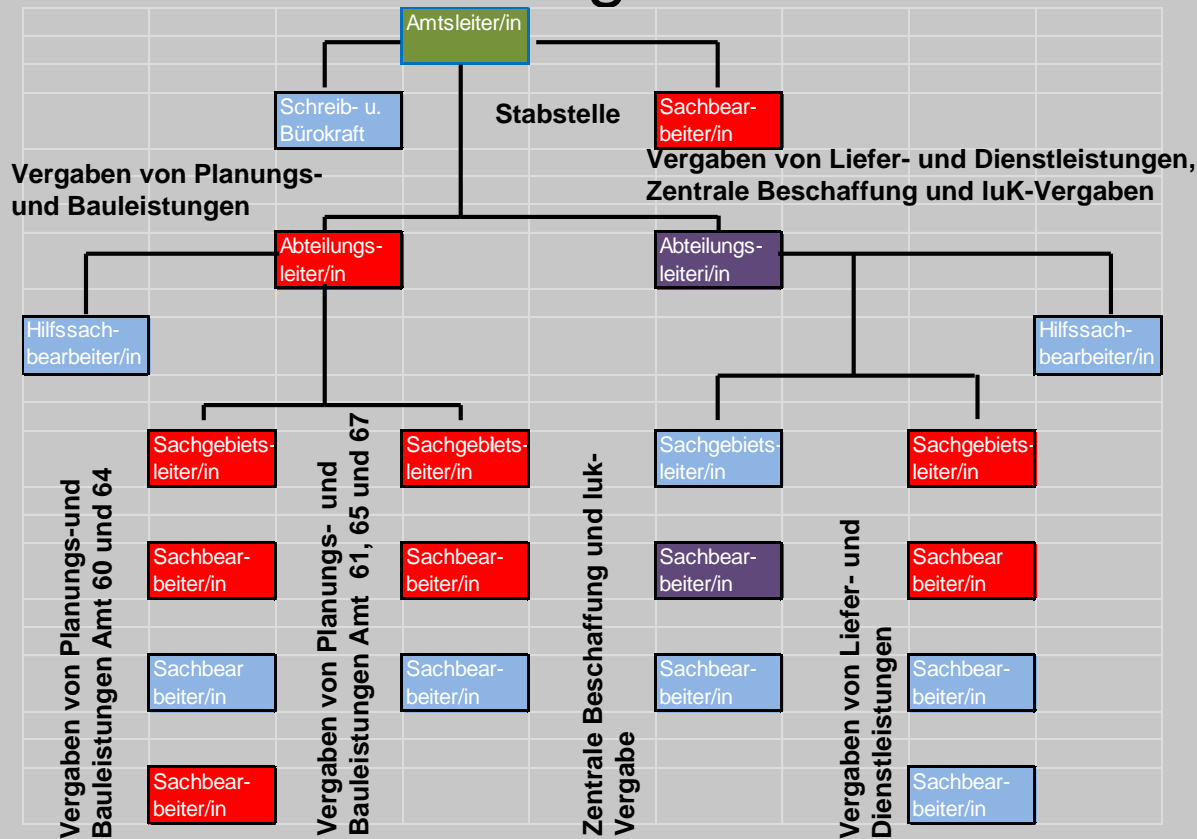
Verwaltung

Technik / Planen und Bauen

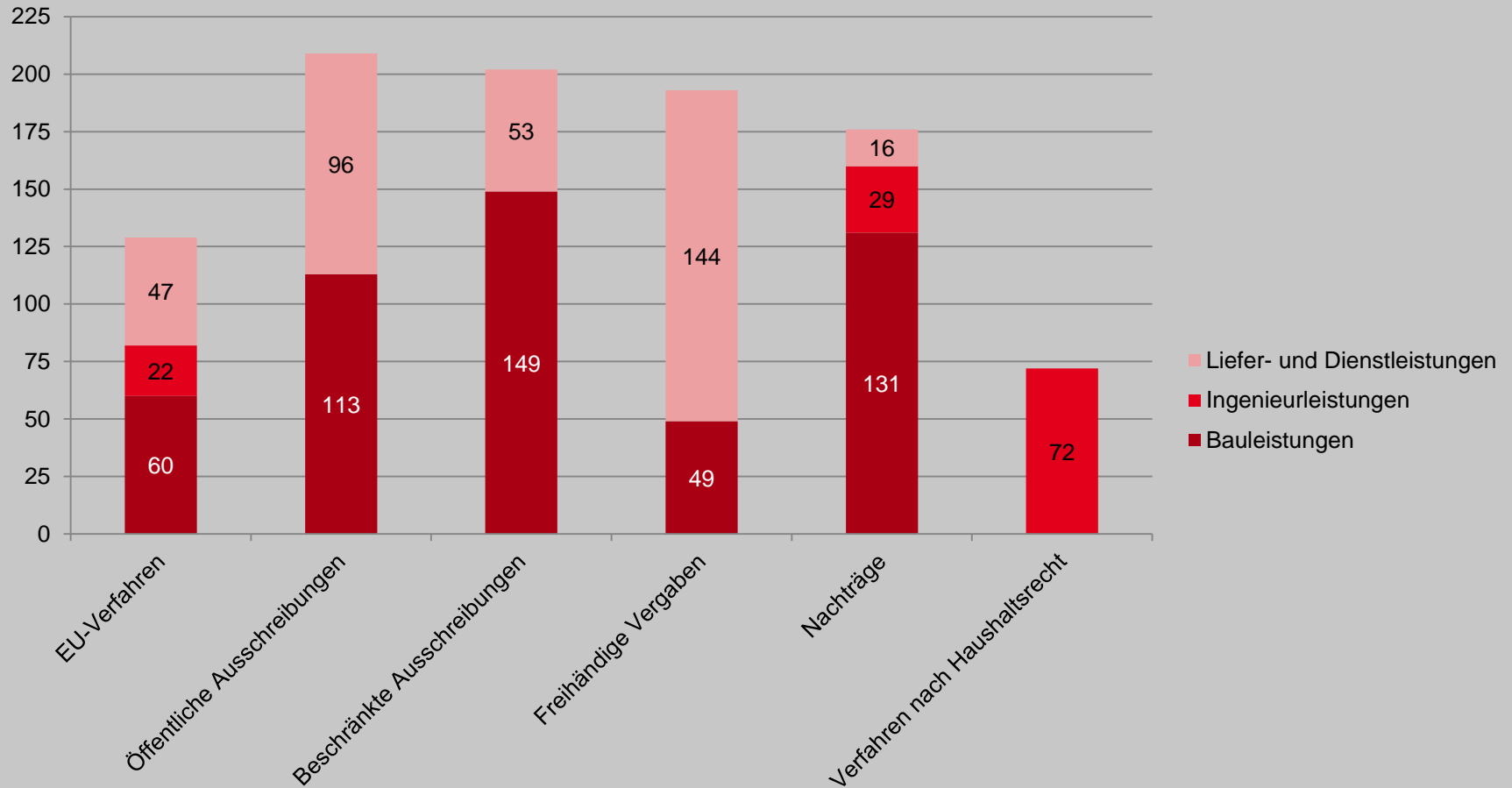
Betriebswirtschaft und Einkauf

IT- (Hard- und Software)

D) Personelle Ausstattung: heutiges Vergabeamt (angesiedelt im Planungs- und Baureferat)



Vergabeverfahren der Stadt Regensburg im Jahr 2017



E) Qualitätsmanagement:

I) Für die Gesamtorganisationseinheit (Stadt Regensburg):

- ✓ Effizientere Vergaben, Optimierung der Bauabläufe
- ✓ Einheitlichkeit der Verfahren und Verbesserung für Fachämter
- ✓ Bessere Auftragnehmer und bessere Vertragsinhalte
- ✓ Leichtere Auftragsabwicklung und mehr Qualität der vergebenen Leistung
- ✓ Sicherung der Fördergelder
- ✓ Ansehen der Organisationseinheit (keine Vergabeskandale)

E) Qualitätsmanagement:

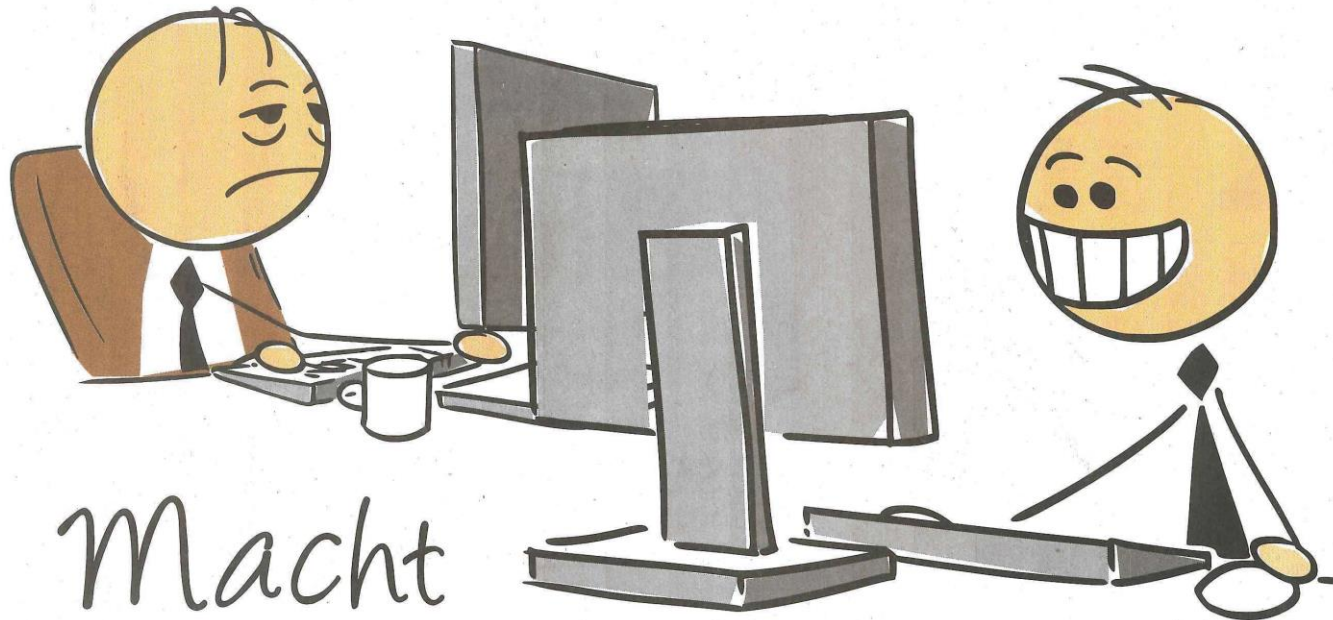
II) Im Vergabeamt:

- ✓ Einheitlichkeit durch Formblätter, Arbeitshilfen und Aktenmanagement
(----->Vergabehandbuch)
- ✓ Evaluierung durch Dienstbesprechungen und Einzelberatungen
- ✓ Fortbildung und Wissensvermittlung im Amt
- ✓ E-Plattform (seit 2008 / inzwischen ein „Muss“)
- ✓ Interne Sicherheitsstufen:
Zum Beispiel Muster-EU-Bekanntmachungen, Musterbeschlussvorlagen und
Ausschluss von Bietern nur mit Zustimmung der Amtsleitung

F) Erfolgsstrategie:

- Serviceorientiertes Kompetenzteam „Vergabeamt“
- Gute Zusammenarbeit mit Fachämtern durch Wissenstransfer
- Durchsetzungskraft durch „Mitarbeiter auf Augenhöhe“
- Rückendeckung durch Führungsebene und Politik
- Ständige Auseinandersetzung mit Änderungen des Vergaberechts und neuen Entwicklungen (Rechtsprechungen) zum Beispiel durch Fortbildung
- Engagierte „Stimme“ der Amtsleitung in der Organisationseinheit
- Gewinnung und Erhalt der eingearbeiteten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch adäquate Bewertung ihrer Planstellen

UND



Macht der Job glücklich?

Wichtiger als Geld: Wenn Mitarbeiter in ihrer Tätigkeit einen Sinn sehen und Anerkennung finden, sind sie glücklicher und leistungsbereiter.

6. Kommunales Wintergespräch 07.12.2018

Die zentrale Beschaffungsstelle

Vision und Wirklichkeit in der Stadt Regensburg



Vielen Dank für Ihr Interesse!

Kontakt

Waltraud Spangel

Amtsleitung Vergabeamt
Referat VI / Vergabeamt

D.-Martin-Luther-Straße 3
93047 Regensburg

Servicetelefon 0941/507-5629

Fax 0941/507-4629

spangel.waltraud@regensburg.de
vergabestelle@regensburg.de